

Doctolib

Départ en vacances

la check-list pour
partir l'esprit léger



Nouvelle édition
Juillet 2023

1, 2, 3... déconnectez !

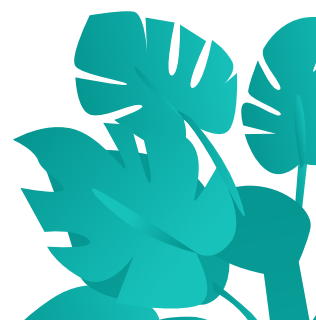
Enfin, voici venu le temps des vacances ! Une pause bien méritée dans un quotidien souvent chargé. Mais avant de partir, avez-vous pensé à tout ? Informer vos patients bien sûr, mais aussi adapter votre agenda, anticiper l'orientation vers un confrère ou une consœur en cas d'urgence, gérer les stocks... Un temps d'organisation s'impose avant de fermer la porte du cabinet et de déconnecter complètement. Et pour vous aider, voici une check-list en 5 points pour partir l'esprit léger !

Informez vos patients

"Comment, vous partez ? Mais vous revenez quand ?". Vos patients peuvent être inquiets à l'idée de ne plus pouvoir vous joindre. Informez-les le plus tôt possible de vos congés :

- › à l'oral, si vous avez l'occasion de les recevoir en consultation
- › via une affiche dans votre cabinet, par exemple dans la salle d'attente, au secrétariat et sur la porte d'entrée

- › sur votre site internet, à l'aide d'une bannière ou d'un texte informatif
- › sur votre [fiche profil Doctolib](#) ou celle de votre établissement
- › en envoyant un mail à l'ensemble de vos patients, à condition qu'ils aient donné leur accord en ce sens. Veillez à mettre les adresses mail en copie cachée
- › sur votre répondeur



Pensez à leur signifier :

- › les dates de vos congés, en explicitant la date de retour au cabinet
- › comment prendre rendez-vous en votre absence : en appelant le secrétariat si vous en avez un, par mail (précisez à quelle date ils seront susceptibles de recevoir une réponse), en ligne sur Doctolib... Vous pouvez aussi ouvrir votre agenda à l'un de vos collaborateurs afin qu'il reçoive vos patients en votre absence
- › qui contacter en cas d'urgence : l'un de vos collaborateurs (précisez comment le contacter) ou le SAMU Centre 15

La bonne pratique

Veillez à bloquer la prise de rendez-vous sur votre agenda en ligne suffisamment tôt afin d'éviter d'avoir à reporter des consultations à une date ultérieure. Du temps perdu en moins, et un service plus qualitatif pour vos patients !

Tutoriels

- ▷ [Ajouter un message temporaire sur votre profil](#)
- ▷ [Créer une absence](#)
- ▷ [Exporter votre base de données mails de patients](#)
- ▷ [Comprendre quelles notifications sont envoyées aux patients](#)

Programmez des rappels de rendez-vous automatiques

Rien de plus frustrant qu'un rendez-vous non honoré dès le retour de congés. Les rappels par SMS ou mail sont incontournables pour minimiser les annulations et les oublis.

La bonne pratique

Pour vous rassurer, il peut être intéressant de connecter votre agenda en ligne à votre smartphone. Cela sera aussi le moyen d'accéder facilement à un dossier patient si un collaborateur vous interroge au sujet de l'un de vos patients qu'il reçoit exceptionnellement en votre absence.



Adaptez votre agenda

De nombreux patients sont susceptibles de prendre rendez-vous en votre absence. Pensez à ouvrir votre agenda sur une durée supérieure à d'habitude, afin d'absorber toutes les demandes.

La bonne pratique

Vous ouvrez habituellement votre agenda sur 6 semaines ? Allongez cette durée à 8 semaines.

Tutoriel

▶ [Modifier les délais de prise de rendez-vous](#)

Coordonnez-vous avec votre équipe

Organisez-vous avec vos collaborateurs : pourront-ils recevoir vos patients en votre absence afin d'assurer la continuité des soins ? Les prendre en charge en cas d'urgence ? Avez-vous un remplaçant en tant que tel ? Autant de questions et de décisions à prendre de manière concertée.

La bonne pratique

Utilisez un document partagé, permettant à chacun d'avoir de la visibilité sur les congés et les absences de tous les membres du cabinet.

Tutoriel

▶ [3 minutes pour comprendre comment rajouter un remplaçant](#)

Anticipez vos stocks

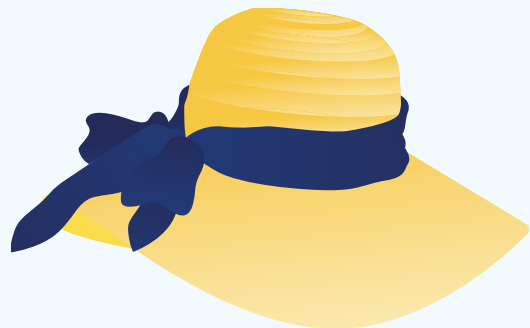
Qu'il est désagréable de rentrer de congés et de découvrir qu'il manque du matériel pour les prochaines consultations... Avant de partir en vacances, penchez-vous sur les stocks et passez commande de sorte à disposer de tout le matériel nécessaire à votre retour. Vous aurez l'esprit tranquille !

La bonne pratique

Mettez en place des réunions régulières autour de la gestion des stocks. Vous ne serez pas pris de court à l'approche des vacances et vous éviterez les coups de stress inutiles !

Vous cochez les cinq points de la checklist ?

Vous êtes prêt à quitter le cabinet et à profiter pleinement de vos vacances !



Doctolib à vos côtés

Plus de **340 000 personnels de santé** en France, en Allemagne et en Italie nous font confiance et utilisent nos solutions.
Plus de **70 millions de patients européens** ont un compte Doctolib et prennent leurs rendez-vous de santé en ligne.



Soigner c'est bien plus qu'un métier

Découvrez notre nouveau logiciel médical

- 📍 Gagnez du temps en réduisant votre charge administrative
- 📍 Gérez toute votre activité libérale sur une interface unique et 100% en ligne

Échangez avec vos pairs

- 📍 Partagez vos expériences et vos conseils
- 📍 Lisez notre média en ligne, le Doctolab
- 📍 Participez à nos événements

Découvrez Doctolib Médecin



Rejoignez la Communauté



Contact



Pour en savoir plus sur nos solutions et échanger avec un expert, rendez-vous sur : info.doctolib.fr

