

# Doctolib

## Werden Sie Teil des Überweisernetzwerks und bieten Sie Ihren Patient:innen einen herausragenden Service



Vereinbaren Sie in wenigen Klicks Termine für Ihre Patient:innen, zum Beispiel bei Spezialist:innen



Bauen Sie Ihr eigenes regionales Überweisernetzwerk auf



Empfangen Sie Patient:innen direkt aus Ihrem Netzwerk

## Wir unterstützen Sie beim Einrichten: Buchen Sie hier direkt einen Termin, um das Überweisernetzwerk einzurichten



### Schnell und unkompliziert

Profitieren Sie von einem beschleunigten Überweisungsprozess

- Überweisen Sie Patient:innen mit nur wenigen Klicks
- Teilen Sie Informationen, wie beispielsweise Überweisungsscheine und Befunde einfach und digital mit Ihren Kolleg:innen
- Erhalten Sie von Kolleg:innen vorqualifizierte Patient:innen
- Reduzieren Sie Anrufe von Zuweiser:innen



### Für Ihr medizinisches Netzwerk

Bauen Sie Ihr digitales Überweisernetzwerk auf

- Profitieren Sie vom Hausarztvermittlungsfall und richten Sie entsprechende Zuweiserslots ein
- Greifen Sie auf das Fachwissen eines Netzwerks an Spezialist:innen zurück
- Laden Sie alle Ihre Kontakte ein – egal ob Doctolib-Kund:innen oder nicht
- Ihr Netzwerk profitiert von allen kostenfreien Services von Doctolib – tauschen Sie sich sicher, schnell und datenschutzkonform an einem Ort mit den überweisenden Ärzt:innen aus



### Patientenzentriert

Koordinieren Sie die Patientenversorgung optimal

- Bieten Sie exklusive Zeitfenster für Ihr Überweisernetzwerk an
- Empfangen Sie ausgewählte Patient:innen durch die integrierte, digitale Überweiserfunktion
- Reduzieren Sie störende Anrufe während der Sprechzeiten



## Digitale Überweisung Ihrer Patient:innen an Spezialist:innen Vereinbaren Sie Termine in nur wenigen Klicks.

### Schritt-für-Schritt-Anleitung für die Überweisungsfunktion

#### Patientenakte öffnen

Öffnen Sie die Patientenakte, einen Termin oder die Terminhistorie des/der betreffenden Patienten/Patientin.

#### Patient:innen überweisen

1. Wählen Sie dann in der rechten Seitenleiste den Menüpunkt **‘Überweisen’** aus.

🕒 Ins Wartezimmer hinzufügen

📅 **Überweisen**

🖨️ Terminhistorie ausdrucken

### Vereinbaren Sie einen Termin bei einem Kollegen

2. Geben Sie das gewünschte Fachgebiet, den Namen des Facharztes/der Fachärztin oder die Terminart an. Geben Sie zusätzlich den Ort an und klicken Sie auf **‘Suchen’**.



Finden Sie eine:n Kolleg:in über die Suche



Buchen Sie einen Termin für Ihre:n Patient:in.

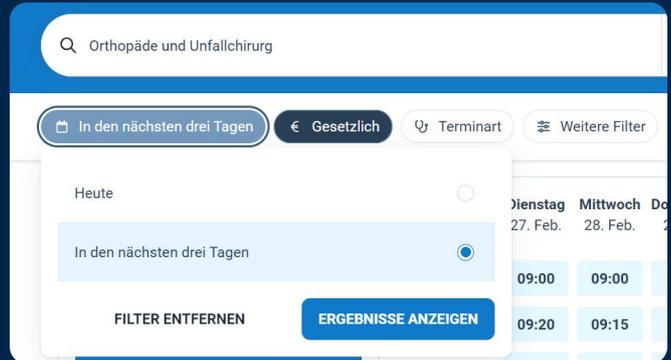


Der Termin wurde bestätigt. Der:die Patient:in wird per E-Mail oder SMS benachrichtigt.

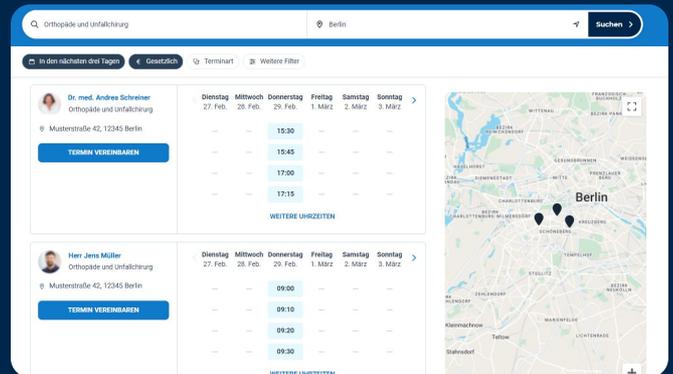
## Digitale Überweisung Ihrer Patient:innen an Spezialist:innen

### Vereinbaren Sie Termine in nur wenigen Klicks.

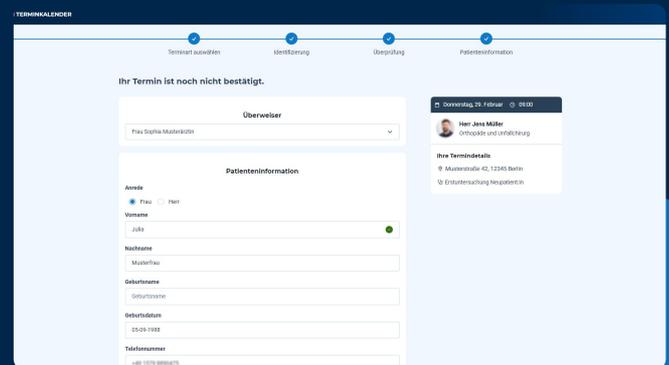
3. Geben Sie nun weitere Filter an, wie Verfügbarkeit, Versicherungsstatus, Terminart.



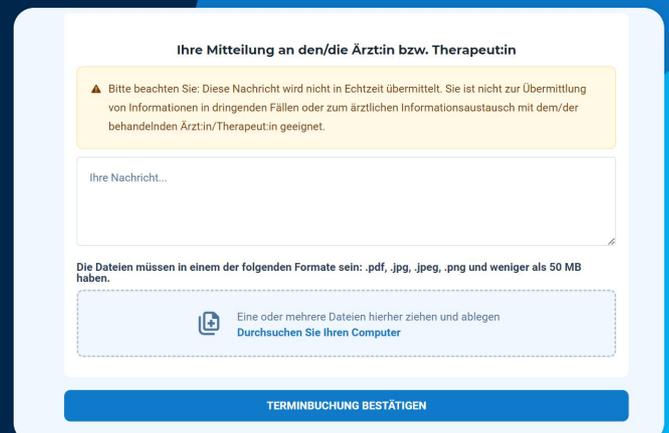
4. Wählen Sie jetzt in der angezeigten Liste einen passenden Termin aus.



5. Vervollständigen Sie fehlende Informationen über Ihren Patienten/Ihre Patientin und überprüfen Sie die Angaben.



6. Fügen Sie Informationen hinzu und laden Sie Dokumente, wie beispielsweise Überweisungsscheine, hoch.



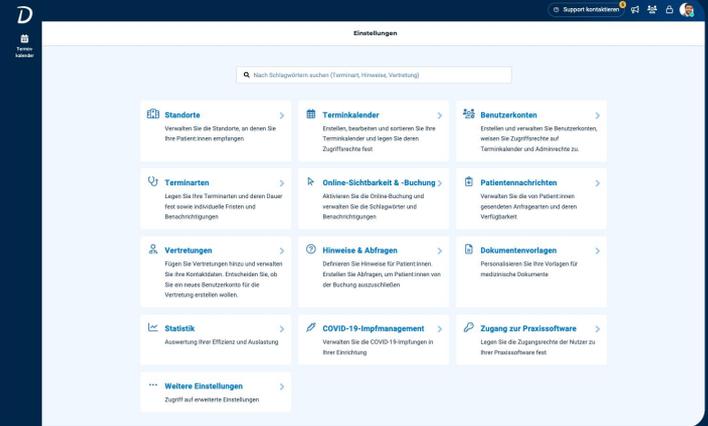
7. Bestätigen Sie den Termin im letzten Schritt. Ihr Patient/Ihre Patientin erhält eine Terminbestätigung sowie eine Erinnerung vor dem Termin.

## Terminarten für Überweiser festlegen und Überweisertermine erkennen

Empfangen Sie Patient:innen direkt aus Ihrem Netzwerk.

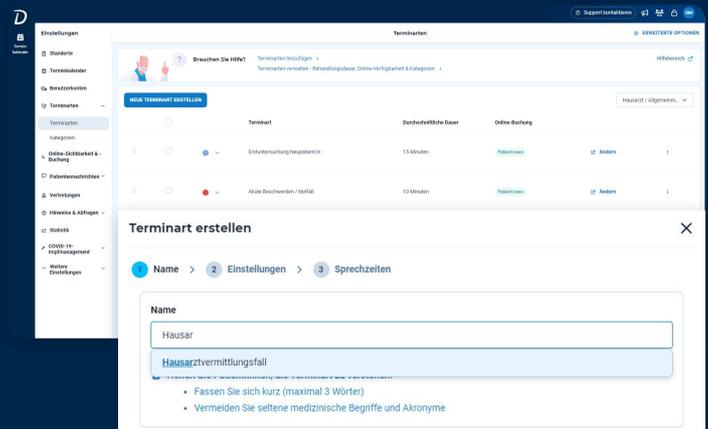
### 1. Terminarten für Überweiser festlegen

- Gehen Sie über die Einstellungen zu den Terminarten.
- Doctolib-Kund:innen haben die Möglichkeit, Terminarten nur für Überweiser festzulegen.



### 2. Legen Sie nun eine neue Terminart an oder klicken Sie auf eine bestehende Terminart auf 'Ändern'.

- Für jede Ihrer existierenden oder neu angelegten Terminarten können Sie jetzt unter 'Online Buchung' diese 'Nur für Ärzt:innen und Gesundheitsfachkräfte' zur Buchung freischalten (keine Online-Buchung durch Patient:innen möglich).



**Terminart erstellen**

1 Name > 2 **Einstellungen** > 3 Sprechzeiten

**Online buchbar**

Wer kann diese Terminart online buchen?

Patient:innen

Patient:innen

Ärzt:innen/Therapeut:innen zur Überweisung

Interne Verwendung

Fristen für die Terminbuchung

**Terminart erstellen**

1 Name > 2 **Einstellungen** > 3 Sprechzeiten

**Online buchbar** Bearbeiten

**Dauer** Bearbeiten

**Fristen für die Terminbuchung** Bearbeiten

Höchstfrist: Die Buchung ist maximal  im Voraus möglich

Mindestfrist: Die Buchung ist mindestens  im Voraus möglich

Patient:innen können diese Terminart 4 Tage im Voraus und bis zu 1 Tag vor dem Termin buchen.

- Legen Sie unter 'Online buchbar' fest, wer diese Terminart buchen kann. In diesem Fall 'Ärzt:innen/Therapeut:innen zur Überweisung'

- Legen Sie nun fest, wie weit im Voraus ein Termin gebucht werden kann und bestätigen Sie die Änderungen. Im Falle des Hausarztvermittlungsfalls können sie den Termin bspw. 4 Tage im Voraus freischalten.

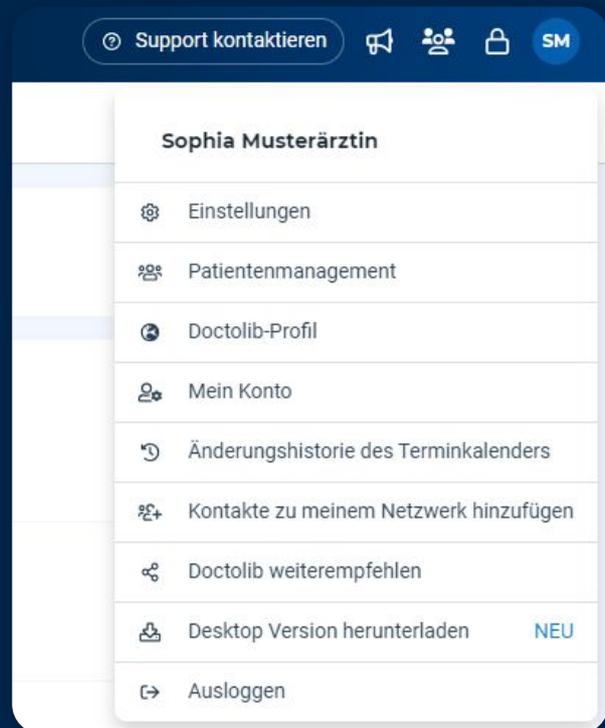
Gebuchte Termine erscheinen in ihrem Kalender mit einem 'Ü' gekennzeichnet.

## Kolleg:innen zum Überweisernetzwerk einladen

### Bauen Sie sich schnell und unkompliziert Ihr Überweisernetzwerk auf

Doctolib ermöglicht das Aufbauen eines Überweisernetzwerks direkt aus dem Produkt – ganz einfach und schnell!  
Eine Einladungs-E-Mail kann in drei Schritten an Ihre Kontakte versandt werden.

1. Wählen Sie im Dropdown-Menü rechts oben den Punkt **'Kontakte zu meinem Netzwerk hinzufügen'** aus.



#### Kontakte zu meinem Netzwerk einladen

Geben Sie die E-Mail-Adresse ein  
Der Empfänger erhält eine Einladung per E-Mail für eine kostenlose Kontoerstellung und kann zukünftig kostenfreie Funktionalitäten von Doctolib nutzen.

E-Mail-Adresse

paul.mustermann@mail.com

ABBRECHEN

BESTÄTIGEN

2. Geben Sie die E-Mail-Adresse ein, an die die Einladung versandt werden soll und drücken Sie auf **'Bestätigen'**.

3. Die jeweilige Person hat nun eine E-Mail\* (siehe unten) von Ihnen erhalten, über die sie sich kostenlos im Überweisernetzwerk registrieren kann.