Werden Sie Teil des Überweisernetzwerks und bieten Sie Ihren Patient:innen einen herausragenden Service



Vereinbaren Sie in wenigen Klicks Termine für Ihre Patient:innen, zum Beispiel bei Spezialist:innen



Bauen Sie Ihr eigenes regionales Überweisernetzwerk auf



Empfangen Sie Patient:innen direkt aus Ihrem Netzwerk

Wir unterstützen Sie beim Einrichten: Buchen Sie <u>hier</u> direkt einen Termin, um das Überweisernetzwerk einzurichten

Schnell und unkompliziert

Profitieren Sie von einem beschleunigten Überweisungsprozess

- Überweisen Sie Patient:innen mit nur wenigen Klicks
- Teilen Sie Informationen, wie beispielsweise Überweisungsscheine und Befunde einfach und digital mit Ihren Kolleg:innen
- Erhalten Sie von Kolleg:innen vorqualifizierte Patient:innen
- Reduzieren Sie Anrufe von Zuweiser:innen



🔓 Für Ihr medizinisches Netzwerk

Bauen Sie Ihr digitales Überweisernetzwerk auf

- Profitieren Sie vom Hausarztvermittlungsfall und richten Sie entsprechende Zuweiserslots ein
- Greifen Sie auf das Fachwissen eines Netzwerks an Spezialist:innen zurück
- Laden Sie alle Ihre Kontakte ein egal ob Doctolib-Kund:innen oder nicht
- Ihr Netzwerk profitiert von allen kostenfreien Services von Doctolib tauschen Sie sich sicher, schnell und datenschutzkonform an einem Ort mit den überweisenden Ärzt:innen aus

Patientenzentriert

Koordinieren Sie die Patientenversorgung optimal

- Bieten Sie exklusive Zeitfenster für Ihr Überweisernetzwerk an
- Empfangen Sie ausgewählte Patient:innen durch die integrierte, digitale Überweiserfunktion
- Reduzieren Sie störende Anrufe während der Sprechzeiten



Digitale Überweisung Ihrer Patient:innen an Spezialist:innen Vereinbaren Sie Termine in nur wenigen Klicks.

Schritt-für-Schritt-Anleitung für die Überweisungsfunktion

Patientenakte öffnen

				C calification and a	
Frau				A	
Territorio Julia	e Dateir			Patientenkarte schileben	 Einen Termin vereinbaren
US UV 1988 (SS Janne)	Anrede	Frau Keine Angabe			Mehrere Termine vereinbaren
DOWN BED	Geschlecht	nlich 🖲 Weiblich 🗌 Unbest. 🗌 Div. 📄	Unbek.		 Anfrage hinzufügen
TERMINHISTORIE	Nachname Musterfr	au Geburtsname			Nachricht senden
Nodelahan Nodelahan DOKUMENTE	Vorname Julia				 Terminbuchung sperren
	Rufnummer +40 157	6890475 C Festnetznummer			ð Ins Wartezimmer hinzufügen
Offnen Sie die Patientenkarte, einen Termin oder die	E-Mail-Adresse	terfraußtestpatient.de	8		Überweisen Terminhistorie
Terminhistorie des/der betreffenden	Geburtsdatum 05-09-19	88 (35 Jahre)			ausdrucken Australitätenen
Patienten/Patientin.	Adresse				
	Postleitz	ahl Stadt			
	PIN Türschloss PIN Türs	chloss			
	Versicherung Versiche	rung	~		
	Hinweis Wichtige	Informationen, die bei der Terminvereinbarung angezeigt w	erden 🔳		
	Überweisung Zum Beis	spiel: Allgemeinarzt, Zahnarzt, Hautarzt			
😕 😰 Doctolib siilo 🛛 : 💉 🔿			ABBRE	CHEN ÄNDERUNGEN SPEICHERN	
ient:innen überweisen					
1 Wählen Sie dann in der rechten Seitenleiste den Mer	nüpunkt (Übe	rweisen' aus			
1. Wählen Sie dann in der rechten Seitenleiste den Mer	nüpunkt 'Übe	rweisen' aus.	ð ¦	ns Wartezimmer hinzufügen	
1. Wählen Sie dann in der rechten Seitenleiste den Mer	nüpunkt 'Übe	rweisen' aus.	ð ¦ ⊟ (ins Wartezimmer ninzufügen Überweisen	
1. Wählen Sie dann in der rechten Seitenleiste den Mer	nüpunkt ' Übe	rweisen' aus.		ins Wartezimmer hinzufügen Überweisen Terminhistorie ausdrucken	
1. Wählen Sie dann in der rechten Seitenleiste den Mer Vereinbaren S	nüpunkt 'Übe Sie einen	rweisen' aus.	tinem K	Ins Wartezimmer hinzufügen Überweisen Terminhistorie ausdrucken	
 Wählen Sie dann in der rechten Seitenleiste den Mer Vereinbaren S Geben Sie das gewünschte Fachgebiet, den Namen Facharztes/der Fachärztin oder die Terminart an. Ge Sie zusätzlich den Ort an und klicken Sie auf 'Sucher 	nüpunkt ' Übe Sie einen des eben n'.	Termin bei e	č ¦ ⊡ (⊕ 2 sinem k √ Suchen	Ins Wartezimmer hinzufügen Überweisen Terminhistorie ausdrucken	

und verbessert. Berufs- und medizinrechtliche Vorgaben über den elektronischen Austausch von Informationen und Dokumenten zwischen Beteiligten des öffentlichen Gesundheitswesens sowie Vorgaben zur freien Arztwahl sind vom Nutzer eigenverantwortlich zu beachten.

Digitale Überweisung Ihrer Patient:innen an Spezialist:innen Vereinbaren Sie Termine in nur wenigen Klicks.

Q Orthopäde und Unfallchirurg

- **3.** Geben Sie nun weitere Filter an, wie Verfügbarkeit, Versicherungsstatus, Terminart.
- 📋 In den nächsten drei Tagen € Gesetzlich & Terminart Heute Dienstag Mittwoch Do 27. Feb. 28. Feb. In den nächsten drei Tagen 09:00 09:00 FILTER ENTFERNEN ERGEBNISSE ANZEIGEN 09:20 09:15
- **4.** Wählen Sie jetzt in der angezeigten Liste einen passenden Termin aus.

In den nächsten drei Tagen 🗨 Gesetzlici	😵 Terminar	t) (# V	Veitere Filter					
Or. med. Andres Schreiner Orthopäde und Unfallchirurg	Dienstag 27. Feb.	Mittwoch 28. Feb.	Donnerstag 29. Feb.	Freitag 1. März	Samstag 2. März	Sonntag 3. März	>	
8 Musterstraße 42, 12345 Berlin			15:30					BEZIRE REIN CALINDORF
TERMIN VEREINBAREN			15:45					EESINDERUNKIN WE
			17:00					TRACTORIANT PERMITANT METER PERMITANT
			17:15					CHARLOTTIANNO Berlin
			WEITERE UI	IRZEITEN				CHARLOTTENDING MILUERSONF
Orthopäde und Unfallchirurg	Dienstag 27. Feb.	Mittwoch 28. Feb.	Donnerstag 29. Feb.	Freitag 1. März	Samstag 2. März	Sonntag 3. März	>	TEMPECHER
e Musterstraße 42, 12345 Berlin			09:00					ACTING MILINGLAS
TERMIN VEREINBAREN			09:10					A AND
			09:20					Kommachnow Licentenkade
			09:30					Stahredorf
			WEITERE LI	RZEITEN				

Rerlin

5. Vervollständigen Sie fehlende Informationen über Ihren Patienten/Ihre Patientin und überprüfen Sie die Angaben.

Terminart auswählen	identifizierung	Überprüfung	Patienteninformation	
Ihr Termin ist noch nicht bestä	tigt.			
	lberweiser		Donnerstag, 29. Februar (5. 09.00	
Frau Sophia Musterärztin		×	Orthopäde und Unfalichirung	
Patier	iteninformation		Ihre Termindetalis ® Mustemmile 42, 12345 Berlin	
Annede 🛞 Trau 🕓 Herr			& Erstuntersuchung Neupatient in	
Vomanie				
Julia		•		
Nachrame				
Masterfrau				
Geburtsname				
Geburtsname				
Orburtsdatum				
05-02-1988				
Telefonnummer				
+49 1579 8890475				

 Fügen Sie Informationen hinzu und laden Sie Dokumente, wie beispielsweise Überweisungsscheine, hoch.

- Ihre Mitteilung an den/die Ärzt:in bzw. Therapeut:in
- Bitte beachten Sie: Diese Nachricht wird nicht in Echtzeit übermittelt. Sie ist nicht zur Übermittlung von Informationen in dringenden Fällen oder zum ärztlichen Informationsaustausch mit dem/der behandelnden Ärztlin/Therapeutin geeignet.

Die Dateien müssen in einem der folgenden Formate sein: .pdf, .jpg, .jpeg, .png und weniger als 50 MB

Ihre Nachricht..

- 7. Bestätigen Sie den Termin im letzten Schritt. Ihr
 - Patient/Ihre Patientin erhält eine Terminbestätigung sowie eine Erinnerung vor dem Termin.

TERMINBUCHUNG BESTÄTIGEN

Fußnote: Die vorliegenden Informationen sind ohne Gewähr. Auf Basis von Nutzer-Feedback werden Funktionalitäten stetig weiterentwickelt und verbessert. Berufs- und medizinrechtliche Vorgaben über den elektronischen Austausch von Informationen und Dokumenten zwischen Beteiligten des öffentlichen Gesundheitswesens sowie Vorgaben zur freien Arztwahl sind vom Nutzer eigenverantwortlich zu beachten.

Terminarten für Überweiser festlegen und Überweisertermine erkennen

Empfangen Sie Patient:innen direkt aus Ihrem Netzwerk.

D

iii Iemi

- 1. Terminarten für Überweiser festlegen
 - a. Gehen Sie über die Einstellungen zu den Terminarten.
 - b. Doctolib-Kund:innen haben die Möglichkeit, Terminarten nur für Überweiser festzulegen.

Image: Description of the set of th					(O Support kont	aktieren ⁶ 9
Australization Australi			Einstellungen			
Image: Sensorie S		Q. Nach Schlagwörtern suchen (Ten	ninart, Hinweise, Vertretung)			
Virtualization P: Online-Stathkardt 8-Juckung P: Determination of the Wirtualization Wirtualization P: Online-Stathkardt 8-Juckung P: Determination of the Wirtualization Wirtualization P: Online-Stathkardt 8-Juckung P: Determination of the Wirtualization Wirtualization P: Online-Stathkardt 8-Juckung P: Determination of the Wirtualization P: Virtualization P: Pression P: Determination of the Wirtualization P: Virtualization P: Pression P: Determination of the Wirtualization P: Virtualization P: Pression P: Determination of the Wirtualization P: Statistic P: Pression P: Pression P: Determination of the Wirtualization P: Statistic P: Pression P: Pression P: Determination of the Wirtualization P: Statistic P: Pression P: Pression P: Determination of the Wirtualization P: Statistic P: Pression P: Pression P: Determination of the Wirtualization P: P	Verwalten Sie die Standor bere Postentiamen empfan	te, an denen Sie gen Zugriffs	Inkalender >> n, bearbeiten und sortieren Sie Ihre salender und legen Sie deren wechne fest	Ben Erste weise Term	utzerkonten) ilen und verwalten Sie Benutzerkonten, en Sie Zugriffsnechte auf inkalender und Adminrechte zu.	
Kortretungen Rege Na Versteungen Rege Na Rege Na	U Terminarten Legen Sie Ihre Terminarte fest sowie individuelle Frit Benachrichtigungen	> Conline n und deren Dauer iten und Beroch	e-Sichtbarkeit & -Buchung) en Sie die Online-Buchung und en Sie die Schlagwörter und richtigungen	Pati Verw gese Verfu	ientennachrichten) uiten Sie die von Patientiinnen ndeten Anfragearten und deren jagbarkeit	
E Statistik Assuring ther Efficiency on Availability Assuring there Experiment Assurement Assureme	S. Vertretungen Fügen Sie Vertretungen hil Sie ihre Kontwiktdaten. Ent Sie ein neues Benutzerkon Vertretung erstellen wolle	> C Hinwe nzu und verwahen acheiden Sie, ob to für die n.	eise & Abfragen	Person	sumentenvorlagen () onalisieren Sie thre Vorlagen für zihlische Dokumente	
Weitere Einstellungen S Zogeff ad eventere Exetelringen	Statistik Auswertung ihrer Effiziens	s und Auslastung Verwalt Inter Ek	D-19-Impfmanagement > en Sie die COVID-19-Impfungen in rrichtung	C Zug	ang zur Praxissoftware) n Sie die Zugangsrechte der Nutzer zu Praxissoftware fest	
	··· Weitere Einstellung Zugriff auf erweiterte Eins	en > tellungen				

- 2. Legen Sie nun eine neue Terminart an oder klicken Sie auf eine bestehende Terminart auf 'Ändern'.
 - a. Für jede Ihrer existierenden oder neu angelegten Terminarten können Sie jetzt unter 'Online Buchung' diese 'Nur für Ärzt:innen und Gesundheitsfachkräfte' zur Buchung freischalten (keine Online-Buchung durch Patient:innen möglich).

		© Support kontaktienen 🕫 😤 🙆 🗪
Einstellungen	Terminarten	© ERWEITERTE OPTIONEN
1 Standarte	2 Bruches Ski Hilfer Termsufen vonder - Sharefungsbaur, Orine Livit glader f. Diategroin - J	Hilfebereich g
G Benutzerkanten Gr Terminarten		Hussett / Algeneinm v
Kategorien	Seminari Detrisone daver Unite-sectore	
Doline-Sichtbarkeit & - Duchang	E Distantenacium (Negatientis IS Minuten Patentines)	gt Andem 1
C Patientennachtichten ~	Alshe Beschweden / Notial 10 Minuten Patient Zman	ig Jedem i
© Hinweise & Abfragen ↓ 2: Statiotik COMB-19- impfmanagement ↓ 	Terminart erstellen	×
Weikre Einstelkopen	Name > (2) Einstellungen > (3) Sprechzeiten Name Hausar	
	Hausarztvermittlungsfall Fassen Sie sich kurz (maximal 3 Wörter) Vermeiden Sie seltene medizinische Begriffe und Akronyme	

erminart erstellen	>
Name > 👔 Einstellungen > Sprechzeiten	
Online buchbar Wer kann diese Terminart online buchen?	^
Patient:innen	~
Patient:innen	0
Ärzt:innen/Therapeut:innen zur Überweisung	
Interne Verwendung	
☑ Fristen f ür die Terminbuchung	~

erminart erstellen		
Name > 2 Einstellungen >	3 Sprechzeiten	
Online buchbar		Bearbeitet 🗸
() Dauer		Bearbeitet 🗸
Tristen für die Terminbuchung		Bearbeitet
Höchstfrist: Die Buchung ist maximal	4 Tage v im Voraus möglich	
Mindestfrist: Die Buchung ist mindeste	s 1 Tag 🗸 im Voraus möglic	h

 Legen Sie unter 'Online buchbar' fest, wer diese Terminart buchen kann. In diesem Fall 'Ärzt:innen/Therapeut:innen zur Überweisung'

4. Legen Sie nun fest, wie weit im Voraus ein Termin gebucht werden kann und bestätigen Sie die Änderungen. Im Falle des Hausarztvermittlungsfalls können sie den Termin bspw. 4 Tage im Voraus freischalten.

Gebuchte Termine erscheinen in ihrem Kalender mit einem 'Ü' gekennzeichnet.

Fußnote: Die vorliegenden Informationen sind ohne Gewähr. Auf Basis von Nutzer-Feedback werden Funktionalitäten stetig weiterentwickelt und verbessert. Berufs- und medizinrechtliche Vorgaben über den elektronischen Austausch von Informationen und Dokumenten zwischen Beteiligten des öffentlichen Gesundheitswesens sowie Vorgaben zur freien Arztwahl sind vom Nutzer eigenverantwortlich zu beachten.

Kolleg:innen zum Überweisernetzwerk einladen

Bauen Sie sich schnell und unkompliziert Ihr Überweisernetzwerk auf

Doctolib ermöglicht das Aufbauen eines Überweisernetzwerks direkt aus dem Produkt – ganz einfach und schnell! Eine Einladungs-E-Mail kann in drei Schritten an Ihre Kontakte versandt werden.

 Wählen Sie im Dropdown-Menü rechts oben den Punkt 'Kontakte zu meinem Netzwerk hinzufügen' aus. 	③ Support kontaktieren ♀
	Sophia Musterärztin
	Einstellungen
	器 Patientenmanagement
	Octolib-Profil
	ළ Mein Konto
	S Änderungshistorie des Terminkalenders
	彩+ Kontakte zu meinem Netzwerk hinzufügen
	~ Doctolib weiterempfehlen
	A Desktop Version herunterladen NEU
	C→ Ausloggen
Kontakte zu meinem Netzwerk einladen Geben Sie die E-Mail-Adresse ein Der Empfänger erhält eine Einladung per E-Mail für eine kostenlose Kontoerstellung und kann zukünftig kostenfreie Funktionalitäten von Doctolib nutzen.	 Geben Sie die E-Mail-Adresse ein, an die die Einladung versandt werden soll und drücken Sie au 'Bestätigen'.
E-Mail-Adresse	
paul.mustermann@mail.com ABBRECHEN BESTÄTIGEN	 Die jeweilige Person hat nun eine E-Mail* (siehe unten) von Ihnen erhalten, über die sie sich kostenlos im Überweisernetzwerk registrieren kanr

*Hinweis: Sie können nur Kontakte einladen, die noch nicht über ein Doctolib-Konto verfügen. Praktizierende Gesundheitsfachkräfte mit bestehendem Doctolib-Konto können direkt über den Doctolib Siilo Messenger kontaktiert werden.