

Soignants

Une rentrée réussie,
ça se prépare !

Le guide pour reprendre sereinement 

Doctolib



Clémentine Chaput

Camille Jauffret

Christian Vallon

Autorisez-vous une reprise progressive

On prépare soigneusement son départ, plus rarement sa rentrée. Elle mérite pourtant la même attention et chacun a sa façon de l'aborder.

- > **Si vous aimez anticiper, gardez ce réflexe.** Courriers, messages, facturation : beaucoup préfèrent s'avancer la veille ou le week-end d'avant, pour ne pas découvrir les choses en attente entre deux patients. Une heure ou deux suffisent souvent.
- > **Si vous préférez tout traiter au retour et que cela vous est possible, protégez votre première matinée.** Si votre planning peut l'absorber, une matinée sans patient le jour J suffit souvent : de quoi régler les choses mises en pause pendant les congés, et reprendre du bon pied avec l'esprit clair.
- > **Si quelqu'un a assuré la continuité, prenez le temps d'un vrai point.** Remplaçant, associé, consœur et confrère : patients vus, décisions prises, dossiers en cours. Un échange, même court, vaut mieux qu'une découverte en pleine consultation.

Le conseil d'un soignant

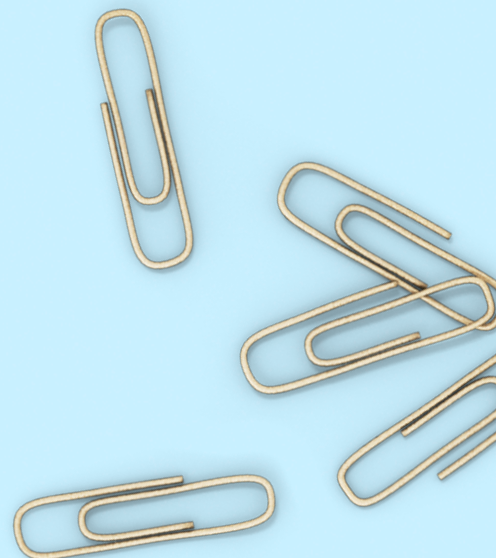
Vraiment déconnecter pendant les vacances. Ne pas épuiser ses réserves dès les premiers jours.

J., soignant
de la Communauté Doctolib

46%

des soignants prévoient un créneau de reprise dans leur agenda à leur retour.

*Sondage Communauté Doctolib
Juillet 2026*



Reprenez la main sur votre agenda

Bonne nouvelle : vos patients n'ont pas attendu la rentrée pour penser à vous. Moins bonne nouvelle : votre agenda de septembre est probablement déjà bien rempli. **Reste à en garder le contrôle.**

- **Rouvrez ce que vous aviez fermé avant de partir.** Disponibilités masquées, prise de rendez-vous suspendue, messagerie en pause... Un tour rapide pour vérifier que vos patients peuvent de nouveau vous joindre et vous trouver.
- **Prévenez vos patients de votre retour.** Certains ont mis leurs soins en pause cet été, d'autres attendent sans trop savoir quand vous reprenez. Un message simple suffit : votre date de reprise, comment vous joindre...
- **Gardez des créneaux pour les imprévus.** Quelques rendez-vous laissés libres chaque jour absorbent les imprévus, sans faire déborder vos journées ni repousser vos patients au mois suivant.



86%

des soignants retrouvent un agenda de septembre déjà bien rempli, voire saturé dès les premiers jours.

Sondage Communauté Doctolib Juillet 2026

L'administratif, dans le bon ordre

Vous savez déjà ce qu'il faut faire.

La vraie difficulté de la rentrée, c'est décider par quoi commencer quand tout semble arriver en même temps.

➤ **Priorité 1 :** ce qui doit être débloqué.

Facturation et, si vous êtes concerné, télétransmissions en attente et rejets à reprendre, ainsi que les règlements à encaisser.

➤ **Priorité 2 :** ce qui a une échéance invisible.

Justificatifs à transmettre, courriers restés sans réponse, échéances comptables ou de cotisations qui tombent en septembre.

➤ **Priorité 3 :** ce qui peut attendre.

Classement, comptabilité de fond, mises à jour de vos outils.

Le conseil d'un soignant

S'avancer au maximum sur l'administratif avant le départ, puis répartir les tâches sur les 15 jours suivant la reprise pour ne pas être submergé au retour et se remettre à jour en douceur.

D., soignant de la
Communauté Doctolib



Repartez du bon pied

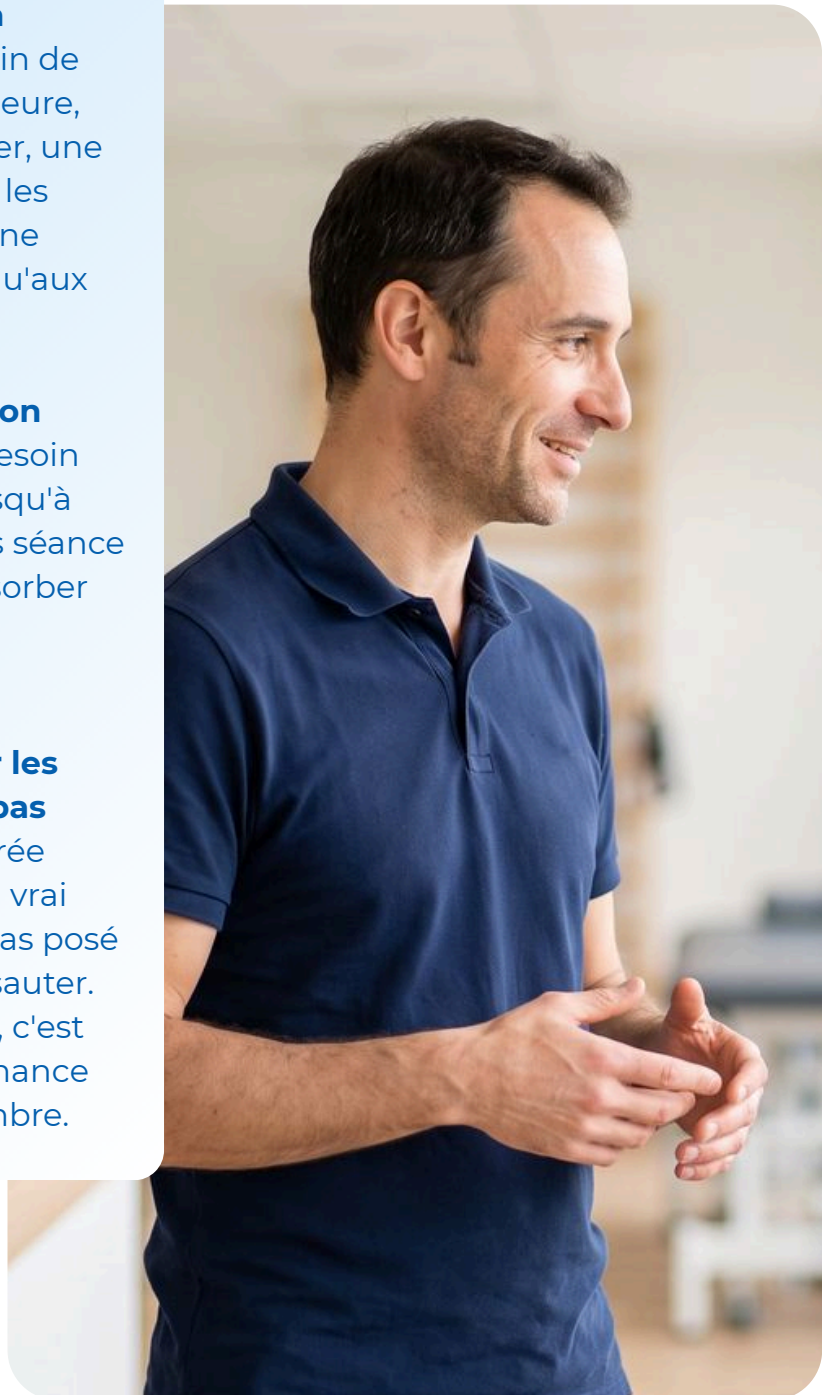
Avant de foncer, un rapide retour en arrière :

qu'est-ce qui vous a coûté le plus d'énergie l'an dernier ?

- Des journées à rallonge dès le lundi ?
- Un agenda saturé sans un trou avant octobre ?
- L'administratif repoussé au dimanche soir ?

Repérer ce qui a pesé, c'est la meilleure façon de ne pas reproduire le même scénario.

- **Choisissez une chose à changer, pas dix.** Une fin de journée qui s'arrête à l'heure, une vraie pause déjeuner, une nouvelle façon de gérer les demandes urgentes... Une seule, mais tenable jusqu'aux prochaines vacances.
- **Gardez une zone tampon dans la semaine.** Pas besoin d'un planning allégé jusqu'à octobre. Une plage sans séance par semaine suffit à absorber l'imprévu, sans réduire l'activité.
- **Pensez aussi à bloquer les moments qui ne sont pas professionnels.** La rentrée scolaire, une activité, un vrai déjeuner : ce qui n'est pas posé dans l'agenda finit par sauter. Les inscrire maintenant, c'est leur donner une vraie chance de tenir jusqu'en décembre.



Le conseil d'un soignant

“ Avoir des projets d'évolution, de changement, d'optimisation. Revenir de vacances dans le même état d'esprit est le meilleur moyen d'avoir hâte de repartir avant même d'avoir repris. ”

F., soignant de la Communauté Doctolib



50%

des soignants profitent de la rentrée pour repenser leur organisation : planning, horaires, équipe ou outils.

*Sondage Communauté Doctolib
Juillet 2026*

D



Nouveau rendez-vous 09:00

Rendez-vous régulier 09:30

Absence 09:45

Doctolib vous accompagne à la rentrée

À chaque étape de votre reprise, de quoi tenir le rythme sans vous surcharger.

À la rentrée, tout revient en même temps : l'agenda qui se remplit, les patients à recontacter, l'administratif à reprendre. Réunir tout ça dans un seul outil, du rendez-vous au suivi, c'est ce qui permet de garder la main plutôt que de courir de l'un à l'autre.

Un seul outil, du rendez-vous au suivi

Prise de rendez-vous, agenda, dossier patient, continuité des soins : quand tout est réuni au même endroit, la reprise est plus douce. Plus besoin de jongler entre les outils ni de ressaisir les mêmes informations, quel que soit votre exercice. Vous retrouvez le fil de chaque patient là où vous l'aviez laissé avant l'été avec la suite tout-en-un.

La main sur votre agenda

Motifs, créneaux réservés aux demandes urgentes si besoin, plages protégées : vous décidez de ce qui entre dans vos journées, et la prise de rendez-vous en ligne remplit le reste, sans allers-retours téléphoniques, même pendant vos congés.

Découvrez Doctolib

[**Réserver une démo**](#)



Votre checklist de reprise

Les checklists, on se promet toujours de les faire. **Celle-là, on l'a préparée pour vous.**

- ☐ **S'avancer la veille**, ou protéger son premier créneau au retour
- ☐ **Faire une vraie passation** si un remplaçant a assuré l'été
- ☐ **Rouvrir les disponibilités**, prise de rendez-vous et messagerie
- ☐ **Prévenir ses patients** de sa date de reprise
- ☐ **Garder des créneaux libres** pour les imprévus des premières semaines
- ☐ **Débloquer d'abord** : facturation et télétransmissions en attente
- ☐ **Choisir une seule chose à changer** cette année, et s'y tenir
- ☐ **Bloquer dans l'agenda** les moments qui ne sont pas professionnels



Doctolib