



Neue Standard-Besuchsgründe für Augenheilkunde

Besuchsgründe ersetzen oder ergänzen:

1. Klicken Sie in Ihrer Doctolib-Anwendung rechts oben auf Ihre Initialen und wählen Sie **Einstellungen**
2. Wählen Sie die Einstellung **Besuchsgründe**
3. Wählen Sie ggf. **den betreffenden Terminkalender** aus, für dessen **Fachrichtung** Sie die Änderungen vornehmen/prüfen möchten
4. Prüfen Sie Ihre Besuchsgründe und achten Sie auf solche mit **Ausrufezeichen**, am Ende der Textspalte
5. Klicken Sie in die jeweilige Spalte, Ihnen wird nun ein **Vorschlag für einen Standard-Besuchsgrund** angezeigt
6. Klicken Sie **auf den Namen**, um den Standard-Besuchsgrund zu übernehmen
7. Sie können auch über **Einen Besuchsgrund hinzufügen** einen neuen Besuchsgrund einfügen. Durch einen **Klick in die leere Spalte**, werden auch hier **Vorschläge für Standard-Besuchsgründe** ausgegeben
8. Klicken Sie rechts unten auf **Bestätigen**, um Ihre Änderungen zu speichern

Bisheriger Name des Standard-Besuchsgrundes	Empfohlener Name des Standard-Besuchsgrundes
Erstuntersuchung / Neupatient/in Augenarzt	Erstuntersuchung Neupatient/in
Nachsorgeuntersuchung	Kontroll- / Nachsorgeuntersuchung Augenarzt
Notfall	Akute Beschwerden / Notfall
Refraktive Chirurgie - Postoperative Untersuchung	Refraktive Chirurgie - Folgeuntersuchung
Routinekontrolle (Bestandspatient)	Kontroll- / Nachsorgeuntersuchung Augenarzt
Routinekontrolle Augenarzt	Kontroll- / Nachsorgeuntersuchung Augenarzt
Schielen - Nachsorgeuntersuchung	Schielen - Folgeuntersuchung
Sichtprüfung	Sehtest